INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE a příjemce

SPECIFICKÝ CÍL 2.3

Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví

PRŮBĚŽNÁ výzva č. 5

Vysoce specializovaná péče v oblastech onkogynekologie a perinatologie

datum vyhlášení: 24. 9. 2015

Datum zahájení příjmu žádostí: 26. 10. 2015

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 24. 9. 2015

PRŮBĚŽNÁ výzva č.

datum vyhlášení:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Odbor řízení operačních programů

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

[Obsah 3](#_Toc430871543)

[Přehled změn 5](#_Toc430871544)

[1. Úvod 6](#_Toc430871545)

[2. Údaje o výzvě 8](#_Toc430871546)

[2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu 8](#_Toc430871547)

[2.2. Podporované aktivity 10](#_Toc430871548)

[2.3. Povinné přílohy k žádosti o podporu 11](#_Toc430871549)

[2.4. Struktura financování 12](#_Toc430871550)

[2.5. Způsobilé výdaje 13](#_Toc430871551)

[2.6. Indikátory 16](#_Toc430871552)

[2.7. Místo realizace projektů 17](#_Toc430871553)

[2.8. Projekty generující příjmy 17](#_Toc430871554)

[2.9. Přenesená daňová povinnost 18](#_Toc430871555)

[2.10. Veřejná podpora 18](#_Toc430871556)

[3. Kontaktní místo pro poskytování informací 23](#_Toc430871557)

[4. Hodnocení a výběr projektů 24](#_Toc430871558)

[4.1. Hodnocení žádostí o podporu 24](#_Toc430871563)

[Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu 24](#_Toc430871564)

[Věcné hodnocení projektu 25](#_Toc430871565)

[Ex-ante analýza rizik 26](#_Toc430871566)

[Ex-ante kontrola 26](#_Toc430871567)

[4.2. Výběr projektů 26](#_Toc430871568)

[Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu 26](#_Toc430871569)

[5. Monitorování projektů 27](#_Toc430871570)

[6. Financování 28](#_Toc430871571)

[6.1. Zjednodušená žádost o platbu 28](#_Toc430871574)

[6.2. Účelové znaky 28](#_Toc430871575)

[7. Udržitelnost 29](#_Toc430871576)

[8. Seznam použitých zkratek 30](#_Toc430871577)

[10. Právní a metodický rámec 31](#_Toc430871578)

[11. Seznam příloh Specifických pravidel 32](#_Toc430871579)

Přehled změn

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revize č. | Kapitola | Předmět revize | Zdůvodnění revize | Za správnost | Datum platnosti revize |
|  |  |  |  |  |  |

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly. |

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

* Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
* Hodnocení a výběr projektů
* Realizace projektu
* Investiční plánování a zadávání zakázek
* Dodatečné stavební práce
* Příjmy
* Veřejná podpora
* Účetnictví
* Způsobilé výdaje
* Přenesená daňová povinnost
* Archivace
* Publicita
* Monitorování projektů
* Indikátory
* Změny v projektu
* Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně
* Financování
* Odstoupení, ukončení realizace projektu
* Udržitelnost
* Námitky a stížnosti
* Kontroly a audity
* Vazba na integrované nástroje
* Použité pojmy a zkratky
* Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy.

1. Údaje o výzvě
   1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách [[www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).](http://www.dotaceeu.cz/irop)

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP 20 pracovních dnů předem na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  **Příjem žádostí o podporu je zahájen 26. 10. 2015 ve 14.00 hod. a ukončen 1. 12. 2017 ve 14.00 hod.**  **Nejpozději do zahájení příjmu žádostí o podporu tj. do 26. 10. 2015, budou aktualizována Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, zejména kapitola 2. 10. Veřejná podpora a pravidla hodnocení CBA. Modul CBA v žádosti bude přístupný od 26. 10. 2015.**  **K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.** |

**Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:**

**Centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii**

* Fakultní nemocnice v Motole
* Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
* Ústav pro péči o matku a dítě
* Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
* Masarykův onkologický ústav v Brně
* Nemocnice Nový Jičín, a. s.
* Nemocnice Na Bulovce
* Fakultní nemocnice Plzeň
* Nemocnice České Budějovice, a. s.
* Fakultní nemocnice Hradec Králové
* Fakultní nemocnice Ostrava
* Krajská nemocnice T. Bati, a.s.
* Fakultní nemocnice Brno
* Fakultní nemocnice Olomouc
* Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
* Krajská zdravotní, a. s. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.

**Centra vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii**

* Fakultní nemocnice v Motole
* Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
* Ústav pro péči o matku a dítě
* Fakultní nemocnice Plzeň
* Fakultní nemocnice Hradec Králové
* Fakultní nemocnice Olomouc
* Fakultní nemocnice Ostrava
* Fakultní nemocnice Brno
* Krajská zdravotní, a. s. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.
* Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Most, o. z.
* Nemocnice České Budějovice, a. s.
* Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Žadatel musí být v době podání žádosti o podporu uveden v platném Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZd“):

* Onkogynekologická zdravotní péče – Věstník MZd částka 3/2013, částka 3/2014; 11/2015,
* Perinatologická intenzivní péče – Věstník MZd částka 7/2013, částka 2/2014.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Příjemce musí být uveden v aktuálním Věstníku MZd pro vysoce specializovanou onkogynekologickou zdravotní péči a/nebo vysoce specializovanou perinatologickou intenzivní péči po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. |

Žadatelem o dotaci nesmí být akciová společnost s jakýmkoli podílem listinných akcií na majitele.

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů u onkogynekologie – 40 mil. Kč.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů u perinatologie – 70 mil. Kč.**

**Žadatel může předložit jednu žádost na podporu centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii a jednu žádost na podporu centra vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii. Nelze podat jednu žádost na obě centra.**

**Datum zahájení realizace projektu**

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právně závazného aktu smluvního vztahu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 24. 9. 2015.

**Datum ukončení realizace projektu**

Datum ukončení realizace projektu se rozumí datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla, případně akceptačního protokolu (pokud byl smluvními stranami dohodnut) nebo podpis jiného dokumentu, kterým je prokázáno uvedení přístroje do ostrého provozu. Datum ukončení realizace projektu je uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2019**.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

* 1. Podporované aktivity

**Hlavní aktivity projektu:**

* **pořízení přístrojového vybavení a technologií podle standardu vybavenosti center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii,** vycházející z Věstníku částka 14/2015 Ministerstva zdravotnictví ČR pro oblast vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii a vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii, včetně instruktáže personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích,
* **výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu.**

Podpora je zaměřena na modernizaci a obnovu diagnostických a terapeutických zdravotnických prostředků, jejichž výkonnost neumožňuje dosáhnout standardních parametrů kvality péče, k zajištění diagnostiky, léčby a záchytu časných stádií onemocnění včetně modernizace odpovídajícího diagnostického a terapeutického zázemí. Dotace je účelově vázaná a určená výhradně pro konkrétní specializované pracoviště zdravotnického zařízení, nikoliv pro celé zdravotnické zařízení.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

**Vedlejší aktivity projektu:**

* **stavební úpravy nezbytné pro umístění, instalaci a uvedení přístrojového vybavení a technologií do provozu,**
* **související stavební dokumentace,**
* **povinná publicita projektu** (pamětní deska, plakát – viz kap. 13 Obecných pravidel).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá. Překročí-li příjemce 15 % na vedlejší aktivity projektu, bude přistoupeno ke krácení dotace nebo se bude šetřit podezření na porušení rozpočtové kázně.

* 1. Povinné přílohy k žádosti o podporu

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

***Záložka Identifikace projektu***

1. **Plná moc**

*Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému  MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 12 Obecných pravidel.*

***Záložka Veřejné zakázky***

1. **Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

*Žadatel dokládá dokumentaci k zahájeným a ukončeným zadávacím a výběrovým řízením. Postup a povinné přílohy jsou uvedeny v kap. 5 Obecných pravidel.*

***Záložka Přiložené dokumenty***

1. **Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení, případně souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

**4. Projektová dokumentace pro provedení stavby nebo pro ohlášení stavby**

*Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro provedení stavby nebo ověřenou dokumentaci stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby.*

**5. Podklady pro hodnocení projektu**

*Žadatel v podkladech pro hodnocení projektu odůvodní náležitosti nutné k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu. Podklady pro hodnocení projektu usnadňují podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných v podkladech pro hodnocení projektu, bude využito při vyplňování žádosti o podporu. Osnova Podkladů pro hodnocení projektu je uvedena v příloze č. 3 těchto Pravidel.*

**6. Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR**

*Stanovisko žadatel dokládá, jestliže jsou součástí projektu přístroje s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH. Pro projekty s pořizovací cenou pod 5 mil. Kč bez DPH není stanovisko vyžadováno.*

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Pro vydání Stanoviska je nutné podat žádost a požadované přílohy písemně na adresu Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor zdravotního dohledu, Ing. Luboš Studnička, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2 a současně elektronicky na e-mail [Lubos.Studnicka@mzcr.cz](mailto:Lubos.Studnicka@mzcr.cz). Žádost a přílohy může žadatel poslat datovou schránkou.  Veškeré náležitosti jsou k dispozici na stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: <http://www.mzcr.cz/obsah/zadosti_3128_3.html>. |

**7. Čestné prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění**

*Žadatel prohlašuje, že výkony v rámci přístrojového vybavení centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii nebo intenzivní péče v perinatologii, pořízené z dotace v  5 výzvě Ministerstva pro místní rozvoj ČR pro specifický cíl 2.3 Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví, budou propláceny z veřejného zdravotního pojištění. Vzor Čestného prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění je uveden jako příloha č. 4 těchto Pravidel.*

**8.** **Výpis z rejstříku trestů**

*Dokládají všichni statutární zástupci žadatele pouze v případě organizací zakládaných kraji a obchodních společností. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.*

**9. Doklady k právní subjektivitě žadatele**

*Obchodní společnosti dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé tuto přílohu nepředkládají.*

**10. Průzkum trhu**

*Žadatel doloží průzkum trhu na pořizované přístrojové vybavení, ze kterého vycházel při stanovení ceny, do přílohy Podklady pro hodnocení, kap. 5 Cenová analýza trhu. Vzor Průzkumu trhu je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.*

* 1. Struktura financování

**Pro projekty realizované mimo hl. m. Prahu**

**1) Příspěvkové organizace MZd**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

**2) Organizace zřizované kraji**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

**3) Organizace zakládané kraji a obchodní společnosti**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

**Pro projekty realizované v hl. m. Praze**

**4) Příspěvkové organizace MZd**

* EFRR 74,95 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 25,05 % z celkových způsobilých výdajů.

Území hl. m. Prahy představuje z hlediska poměru financování více rozvinutý region a území mimo hl. m. Prahu představuje z hlediska poměru financování méně rozvinutý region.

**Celková alokace výzvy:**

* **1 480 000 000 Kč,**

z toho činí podíl:

* EFRR 1 216 856  Kč,
* národního spolufinancování 263 144 000 Kč.
  1. Způsobilé výdaje

**Vykázání výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen doložit způsobilé výdaje účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje musí:**

* být vynaloženy v souladu s cíli Integrovaného regionálního operačního programu a  specifického cíle 2.3,
* souviset s realizací projektu,
* být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů).

**Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu:**

1. výdaje na pořízení přístrojového vybavení a technologií uvedených ve Věstníku částka 14/2015, včetně výdajů na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích
2. výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu,
3. DPH u neplátců DPH (související se způsobilými výdaji na hlavní aktivity),
4. DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k hlavním aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

**Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu:**

1. výdaje na stavební úpravy,
2. výdaje na projektovou dokumentaci pro provedení nebo pro ohlášení stavby,
3. výdaje na povinnou publicitu viz kap. 13 Obecných pravidel do max. výše 10 tis. Kč včetně DPH,
4. DPH u neplátců DPH (související se způsobilými výdaji na vedlejší aktivity),
5. DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k vedlejším aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Úspory nelze použít na zvýšení těchto nákladů: publicita, nové aktivity projektu, které nebyly v  žádosti o podporu plánovány, či rozšíření stávajících aktivit.

**Dokladování způsobilých výdajů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Výdaje na pořízení přístrojového vybavení a technologií uvedených ve Věstníku 14/2015,**  **výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem. |
| **Výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem/objednávka. |
| **DPH**   * **pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH** * **DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.** | * při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); * při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS. |
| **Výdaje na stavební úpravy** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; * doklad o zaplacení; * smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby); * soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; * kolaudační rozhodnutí; * rozhodnutí o předčasném užití stavby; * rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu. |
| **Výdaje na stavební dokumentaci (projektová dokumentace pro provedení stavby nebo pro ohlášení stavby)** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem/objednávka; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení. |
| **Výdaje na povinnou publicitu**  (max. 10 tis. Kč včetně DPH) | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva s dodavatelem/objednávka. |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. * Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. * Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů. |

**Způsobilé výdaje nejsou:**

* výdaje bez přímého vztahu k projektu,
* výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
* výdaje na nepovinnou publicitu,
* výdaje na zpracování žádosti o podporu,
* výdaje na externí management projektu a zpracování Monitorovacích zpráv a Žádostí o platbu
* výdaje převyšující max. výši způsobilých výdajů projektu,
* výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí,
* DPH, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
* jiné daně,
* splátky půjček a úvěrů,
* úroky z úvěrů,
* sankce a penále,
* výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.
* výdaje na vedlejší aktivity projektu přesahující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.
  1. Indikátory

Žadatel je povinen se zavázat k výběru a naplnění indikátoru pro zvolenou aktivitu. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí metodických listů (viz příloha č. 3 těchto Pravidel). Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

* Výchozí hodnota a datum (v případě výstupových je načteno automaticky) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena (nejčastěji jde o datum podání žádosti, pokud je možné použít hodnotu jiného data, je to uvedeno v příslušném metodickém listu).
* Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu. Vykazovat udržení cílové hodnoty ve zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota

Pokud by během realizace nastaly v projektu změny, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

**Indikátory výstupu**

**5 78 05 - Podpořená pracoviště zdravotní péče**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

**Indikátory výsledku**

**5 79 10 - Kapacity modernizované vysoce specializované a návazné zdravotní péče**

Indikátor povinně uvedou projekty, jejichž součástí je zvýšení či snížení počtu lůžek v podpořeném zařízení zdravotní péče. Žadatel uvede výchozí hodnotu a cílovou hodnotu indikátoru, kterou se zavazuje naplnit.

Pokud není součástí projektu změna počtu lůžek, žadatel tento indikátor NEVYBÍRÁ ani NEVYKAZUJE. Náhradou výsledkového indikátoru je textové pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“. Zde žadatel slovně popíše cíle projektu a očekávané výsledky a změny, kterých má být realizací projektu dosaženo.

* 1. Místo realizace projektů

Území České republiky včetně hlavního města Prahy.

* 1. Projekty generující příjmy

Projekty podporované v této výzvě podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65.

Pro stanovení maximální výše podpory platí zvláštní pravidla vyplývající z předpisů k veřejné podpoře a je nutné u těchto projektů provést individuální posouzení potřeb financování. Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých nákladů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV – DNR**

*max IP……. maximální investiční podpora*

*CZV……….. způsobilé výdaje projektu*

*DNR…….... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

(DR + DRV – DOC)\* (CZV/CIV)

*DR………… diskontované příjmy*

*DRV…….….diskontovaná zůstatková hodnota*

*DOC…….…diskontované provozní výdaje*

*CZV…….…..celkové způsobilé výdaje*

*CIV………….celkové investiční výdaje.*

* 1. Přenesená daňová povinnost

V případě přenesené daňové povinnosti (zejm. v případě stavebních a montážních prací) postupuje příjemce v souladu s kap. 11 Obecných pravidel.

* 1. Veřejná podpora

Veřejná podpora poskytnutá v této výzvě splňuje všechny podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) obvykle zajišťuje stát, kraje či obce, a pokud by je finančně nepodporovaly veřejné subjekty, nebyly by poskytovány na trhu vůbec nebo v nižší kvalitě či rozsahu. Nutnost finanční podpory z veřejných rozpočtů vychází z nízké nabídky těchto služeb na trhu.

Poskytování služeb je ztrátové a neatraktivní pro tržní subjekty. Stát se snaží podpořit služby poskytováním vyrovnávacích plateb subjektům, kterým poskytování těchto služeb přidělil.

SOHZ nemohou být činnosti, které jsou předmětem trhu, např. reklama, elektronický obchod, výroba zemědělských produktů, zajištění internetového připojení, používání zvláštních telefonních čísel v rámci her o ceny, sponzorství nebo podpora prodeje.

Vyrovnávací platby nepředstavují veřejnou podporou, splňují-li následující předpoklady:

příjemci vyrovnávací platby jsou svěřeny závazky veřejné služby jasně definované co do povahy, rozsahu, trvání a dotčených podniků (právním aktem vydaným pověřovatelem k výkonu služby);

výpočet vyrovnávací platby je stanoven objektivním a transparentním způsobem;

výše vyrovnávací platby je omezena na nezbytné náklady, vynaložené na plnění závazku veřejné služby, nebo na jejich část, je třeba zohlednit příjmy za poskytování SOHZ;

pokud nebyl subjekt, pověřený plněním závazků veřejné služby vybrán prostřednictvím procesu zadávání veřejných zakázek, musí být výše vyrovnávací platby určena na základě analýzy nákladů, které by běžný podnik vynaložil na plnění těchto závazků, přičemž je třeba zohlednit příslušné příjmy za plnění těchto závazků.

Obecná pravidla veřejné podpory při financování SOHZ:

jasné pověření,

vyloučení nadměrných plateb,

zajištění transparentního účetnictví.

Z důvodu neovlivňování obchodu a kumulace s jinými vyrovnávacími platbami za stejnou službu obecného hospodářského zájmu nesmí být podpora kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, udílenou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

**Pověřovací akt**

Pověřujícím aktem se příjemci svěřuje poskytování SOHZ, vymezuje se povaha tohoto úkolu, rozsah a obecné podmínky poskytování SOHZ. Jeho Podmínky uvádějí název přímo použitelného předpisu Evropské unie, podle kterého byla podpora poskytnuta.

Pověřovací akt musí obsahovat tyto údaje:

1. náplň a trvání závazku veřejné služby,
2. identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
3. povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
4. popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
5. opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
6. odkaz na rozhodnutí.

**Vyrovnávací platba**

SOHZ pro doložení správné výše vyrovnávací platby podléhají individuálnímu ověření potřeb financování.

Vyrovnávací platba nepřesáhne čisté náklady vynaložené při plnění závazků veřejné služby.

Výše vyrovnávací platby ≤ čisté náklady SOHZ

Čisté náklady služeb obecného hospodářského zájmu = náklady[[1]](#footnote-2) na úhradu plnění závazku veřejné služby – související příjmy

**Kalkulace vyrovnávací platby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka kalkulace** | **Příklad položky kalkulace** | **Příklad způsob stanovení** |
| Fixní náklady | Investiční náklady nezbytné pro realizaci služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty a jejichž výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. | % stanovení z celkového objemu podílem k ostatním poskytovaným službám, poměrem z výnosů, poměrem hodin poskytování SOHZ k ostatním službám, na základě vlastního koeficientu či zavedeného účetního postupu. |
| Variabilní náklady  **Zahrnují se pouze v případě, že příjemce nevykonává žádnou jinou činnost než poskytování SOHZ.** | Odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů odvádí, přičemž tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám/platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase[[2]](#footnote-3).  Stanovení jednotkové ceny za určitou část služby za úkon, za službu v jednom dni nebo souhrnná cena podle odhadu potencionálních uživatelů služby.  Náklady vzniklé při ověřování způsobilosti nájemníků, příjmy, které by nevznikly, kdyby bylo bydlení komerční (odečtou se). | Přesné stanovení na základě účetních dokladů, vztahujících se k SOHZ.  Pouze náklady ve spojitosti k vymezené SOHZ. Ve sporných případech může požadovat CRR vysvětlení nákladu. |
| Související příjmy/výnosy | [Peněžní toky](https://managementmania.com/cs/penezni-tok) v organizaci (cash flow) –  přírůstek peněžních prostředků, dotací ze státního rozpočtu, od obcí, z evropských fondů, jiné příjmy z veřejných zdrojů (např. příspěvek z úřadu práce), příjmy od zdravotních pojišťoven, příjmy od uživatelů služeb, jiné příjmy související se zajištěním poskytování služby, dary).  Započítávají se příjmy vyplývající z držení výhradních či výlučných práv vázaných na jiné činnosti, než je SOHZ. | Příjmy jasně související s poskytování SOHZ vážící se na náklady.  Výnosy, které mají být zohledněny, musí zahrnovat alespoň veškeré výnosy z poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. |

Pokud příjemce vykonává i jiné činnosti než poskytování SOHZ, musí příjmy a výdaje, spojené s poskytováním SOHZ, vykazovat v účetnictví odděleně a musí ve výkazu zisků a ztrát uvést klíč, podle kterého byly příjmy a výdaje rozděleny.

Náklady spojené s jinými činnosti, než je poskytování SOHZ, musí pokrýt veškeré variabilní náklady, příslušný podíl sdílených fixních nákladů.

Pokud vyrovnávací platba odpovídá čistým nákladům, odhadovaným na základě přesně definovaných parametrů, uvedených v pověřujícím aktu, a nedochází k nadměrnému vyrovnání, považuje se vyrovnávací platba za veřejnou podporu slučitelnou s pravidly SFEU.

Předpokladem pro stanovení vyrovnávací platby je analýza předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů. Jako jednotka služby může být lůžko, počet objednávaných úkonů určité služby a cena za 1 její úkon, množina přípustných nákladů služby či průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči.

**Zajištění transparentního účetnictví**

Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace ukládají příjemci povinnost zajišťovat služby obecného hospodářského zájmu, vymezené v pověřovacím aktu. Příjmy a výdaje, které nespadají do SOHZ, musí být v účetnictví oddělené.

**Vedení transparentního účetnictví**

Příjemce musí ve svém účetnictví uvádět náklady a výnosy, spojené se službami obecného hospodářského zájmu, odděleně od nákladů a výnosů za poskytování jiných služeb, jestliže je mu svěřeno poskytování několika služeb obecného hospodářského zájmu. Příjemce musí ve svém účetnictví doložit, že pro jednotlivé služby obecného hospodářského zájmu nedošlo k vyplacení nadměrné vyrovnávací platby.

Další informace viz kapitola č. 9 Obecných pravidel.

**Kontrola nadměrného vyrovnání**

Nadměrné vyrovnání příjemce obdrží nad rámec pokrytí čistých nákladů, vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Kontrola vyrovnávací platby proběhne s ukončení závěrečné etapy a rozdíl bude zohledněn v poslední žádosti o platbu.

Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu vyplacenou hodnotu dotace převyšující rozdíl nákladů a výnosů zahrnutých ve vyrovnávací platbě, tzv. překompenzaci.

Podpora je považována za poskytnutou dnem vydání právního aktu o poskytnutí dotace.

|  |
| --- |
| **DOPORUČENÍ**  Výstavba infrastruktury, spojené se závazkem veřejné služby a nezbytné pro její poskytování, je způsobilým výdajem, který souvisí s poskytováním SOHZ.  Příjemce může provozovat i jiné, doplňkové činnosti. Vyrovnávací platby se mohou vyplácet jen za SOHZ. Poskytovatelé služeb se mohou věnovat i jiným činnostem, které jsou více než jen doplňkové, ale vyrovnávací platbu mohou obdržet pouze za činnosti spočívající v SOHZ.  Příjemci, kteří provozují činnosti v rámci i mimo rámce SOHZ, musí vykazovat příjmy a výdaje spojené s poskytováním SOHZ odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami. Náklady spojené s jinými činnostmi, než je poskytování SOHZ, musí pokrýt veškeré variabilní náklady, příslušný podíl společných nákladů a přiměřenou návratnost kapitálu. Na tyto náklady se neposkytuje vyrovnávací platba.  V případě, že příjemce poskytuje více SOHZ, je nutné pro každou službu vést oddělené účetnictví.  Při určování výše vyrovnávací platby lze přihlédnout k nákladům na investice, nezbytným pro poskytování SOHZ. Neexistuje seznam, který by druhy investic omezoval. |

1. Kontaktní místo pro poskytování informací

Kontakt je využitelný do podání žádosti o podporu v MS2014+.

|  | **Kontaktní osoba** | **Mobil** | **E-mailová adresa** |
| --- | --- | --- | --- |
| Vedoucí oddělení administrace OSS (Praha) | Ing. Anna Kreutziger | 221 596 520 | kreutziger@crr.cz |
| Oddělení administrace OSS (Praha) | Ing. Bohdan Kadlec | 735 159 462 | kadlec@crr.cz |

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-iop-irop> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli formou depeše v MS2014+ sdělena jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

1. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

4. 1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 2.3** | **Aspekt hodnocení** | **Hodnocení (ANO/NE)** | **Referenční dokument** |
| Poskytovatel péče je pracovištěm vysoce specializované péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v oboru perinatologie nebo onkogynekologie a je uvedený ve Věstníku MZd, definujícím síť specializovaných pracovišť. | Potřebnost | ANO - Žadatel je uveden ve Věstníku MZd.  NE - Žadatel není uveden ve Věstníku MZd. | Věstníky MZd (částka 3/2013; 3/2014; 11/2015; 7/2013; 2/2014) |
| Je doložen souhlas přístrojové komise pro přístroje, u kterých vzniká povinnost schválení. | Potřebnost | ANO - K projektu je doložen souhlas přístrojové komise.  NE - K projektu není doložen souhlas přístrojové komise.  NERELEVANTNÍ | Žádost o podporu  Příloha žádosti - souhlas přístrojové komise |
| Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. | Proveditelnost  Účelnost | ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.  NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. | Žádost o podporu  Příloha žádosti - podklady pro hodnocení projektu |
| Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. | Hospodárnost | ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.  NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám. | Žádost o podporu  Příloha žádosti - podklady pro hodnocení projektu |
| Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. | Hospodárnost | ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.  NE - Z rozpočtu projektu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. | Žádost o podporu  Příloha žádosti - podklady pro hodnocení projektu  Specifická pravidla výzvy pro žadatele a příjemce |
| Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu. | Účelnost | ANO - Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu.  NE - Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů neodpovídají cílům projektu. | Žádost o podporu  Příloha žádosti – podklady pro hodnocení projektu |
| Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný. | Proveditelnost | ANO - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.  NE - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný. | Žádost o podporu  Příloha žádosti - podklady pro hodnocení projektu |
| V hodnocení eCBA /finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě. | Efektivnost  Hospodárnost | ANO - Projekt dosáhl min. bodové hodnoty.  NE - Projekt nedosáhl min. bodové hodnoty.  NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět. | Příloha žádosti - podklady pro hodnocení projektu  MS2014+  Specifická pravidla výzvy pro žadatele a příjemce |

Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 2.3 není věcné hodnocení prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.3.

|  |
| --- |
| **Kritéria ex-ante analýzy rizik** |
| Riziko nezpůsobilosti výdajů |
| Riziko podvodu a korupčního jednání |
| Riziko dvojího financování |
| Riziko pochybení ve veřejných zakázkách |
| Riziko v nezajištění udržitelnosti projektu |
| Riziko nedovolené veřejné podpory |
| Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu |
| Riziko nesouladu realizace s podmínkami a dalšími závaznými postupy |

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

* 1. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolou 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

1. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

* Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
* Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. Zjednodušené žádosti o platbu.

1. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel. Způsoby financování PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“) a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu – F1 na ŘO IROP.

Příspěvkové organizace MZd hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na jiné národní veřejné zdroje a předfinancování prostředků ze zdrojů SF narozpočtovány. Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování (podrobněji viz kapitola 18.7 Obecných pravidel).

2. 1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Postup podání ZŽoP je popsán v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

* 1. Účelové znaky

Organizace zřizované kraji postupují v souladu s kap 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

1. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. U příjemců typu příspěvkových organizací MZd bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti bude CRR příjemce informovat.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.  Příjemce dotace je také povinen:   * zachovat přístrojové vybavení pořízené z projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti, * zachovat počet lůžek v rozmezí cílové hodnoty indikátoru u projektů na zvýšení či snížení počtu lůžek v podpořeném zařízení zdravotní péče, * být uveden v aktuálním Věstníku MZd pro vysoce specializovanou onkogynekologickou zdravotní péči a/nebo vysoce specializovanou perinatologickou intenzivní péči. |

1. Seznam použitých zkratek

CBA Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů

CRR Centrum pro regionální rozvoj České republiky

DOS Projektová dokumentace pro ohlášení stavby

DPH Daň z přidané hodnoty

DSP Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

DUR Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

EFRR Evropský fond pro regionální rozvoj

EU Evropská unie

IROP Integrovaný regionální operační program

MMR Ministerstvo pro místní rozvoj

MS2014+ Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu

OP Operační program

PO Prioritní osa

ŘO Řídicí orgán

SC Specifický cíl

ZoR projektu Zpráva o realizaci projektu

ZoU projektu Zpráva o udržitelnosti projektu

ZŽoP Zjednodušená žádost o platbu

PO MZd Příspěvková organizace Ministerstva zdravotnictví ČR

1. Právní a metodický rámec

* Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování v platném znění,
* Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
* Zákon č. 274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví, v platném znění,
* Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění,
* Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, v platném znění,
* Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění,
* Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění,
* Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
* Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR, v platném znění,
* Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších pojišťovnách v platném znění,
* Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
* Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Seznam příloh Specifických pravidel
2. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
3. Metodický list indikátorů
4. Podklady pro hodnocení projektu
5. Vzor Čestného prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění
6. Průzkum trhu – vzor
7. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (PO zřizované OSS) – vzor
8. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ostatní příjemci) – vzor

1. Náklady nezbytné pro realizaci služby, které jsou identifikovatelné, účetně editovatelné, ověřitelné a podložené originálními dokumenty a jejichž výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. Pokud příjemce obdrží jakoukoliv jinou finanční podporu z veřejných zdrojů, nesmí náklady, na které byla tato podpora poskytnuta, zahrnout do výpočtu vyrovnávací platby. [↑](#footnote-ref-2)
2. Informační systém o průměrném výdělku <http://www.mpsv.cz/cs/1928>;

   regionální statistika ceny práce <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky> [↑](#footnote-ref-3)